

Guatemala 31 de mayo de 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Respetable Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número 25-2018 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2018, correspondiente al mes de mayo, del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie B número 000058

ACTIVIDADES REALIZADAS:

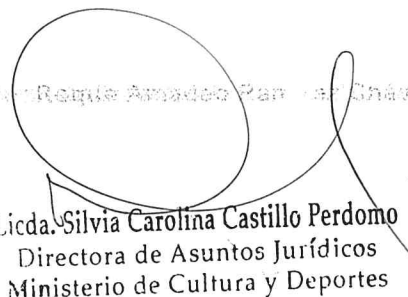
- A. Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas de la Administración general del Ministerio de Cultura y Deportes, contratos de toda Naturaleza y Convenios.
- B. Apoyar e la Mesa de secretaría de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en ausencia de la titular.
- C. Elaborar Oficios, providencias y conocimientos.
- D. Apoyar en el ingreso de expedientes a otras instituciones de gobierno.
- E. Apoyar en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- F. Apoyar en la certificación de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad las Notificaciones pertinentes y se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para ser notificados, se ha tenido al día el archivo de acuerdos y resoluciones, como también en la Actualización Digital de Archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.



Roque Amadeo Ramírez Chávez



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes